

Nombre del Contratista:	Jairo Anibal Veliz Carrera	CUI:	2791 01503 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-502-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	16 de junio al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	526-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- | Actividades conforme al contrato |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Apoyar con el seguimiento del proceso de actualización de la planeación estratégica de la Dirección General de Desarrollo Cultural; b) Apoyar en el proceso de creación de la memoria semestral y anual de labores de la Dirección General de Desarrollo Cultural, a través de la Delegación de Planificación y Modernización; c) Apoyar en la realización de informes de logros y avances de característica descriptiva y analítica de la Dirección General de Desarrollo Cultural; d) Apoyar en la creación de informes de rendición de cuentas de la Dirección General de Desarrollo Cultural; e) Apoyar en el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural para Planificación y Modernización; f) Apoyar en la consolidación de actividades que reportan las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural; g) Apoyar en la realización del reporte sobre el Decreto número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto de forma mensual de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural; h) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural. |

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré y consolidé el Registro de Avances de Proyectos Prioritarios 2026, mediante la recopilación, revisión y validación de la información remitida por las Direcciones Técnicas, contribuyendo al seguimiento de los proyectos prioritarios.
- b) Elaboré la respuesta a una providencia, mediante la redacción del oficio, integrando y verificando la información técnica requerida para su atención.
- c) Elaboré dos circulares institucionales dirigidas a las Direcciones Técnicas, relacionadas con la actualización de los listados de participantes, la actualización de procesos, formatos y el calendario de actividades correspondiente al mes de agosto de 2026.
- d) Elaboré un conocimiento institucional dirigido a las Direcciones Técnicas, para informar el cumplimiento de la actualización y remisión de los nuevos listados de participantes.
- e) Revisé y validé tres matrices de beneficiarios correspondientes a las Direcciones de Participación Ciudadana, Vinculación Cultural y Diversidad Cultural, verificando la consistencia de la información registrada y su cumplimiento con los lineamientos establecidos.
- f) Revisé, consolidé y validé información técnica, contribuyendo al seguimiento de la planificación institucional y al cumplimiento de los requerimientos internos solicitados.
- g) Verifiqué la ejecución de las metas físicas de las Direcciones de Participación Ciudadana, Vinculación Cultural y Diversidad Cultural, validando la información reportada respecto de las metas físicas programadas y contribuyendo al seguimiento de los avances y a la validación de los reportes.
- h) Consolidé la Matriz Línea Base, mediante la recopilación, integración y validación de la información de las Casas de Desarrollo Cultural.
- i) Modifiqué y actualicé documentos técnicos e instrumentos de planificación, mediante la revisión y validación de la información, con el propósito de garantizar su consistencia y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Jairo Anibal Veliz Carrera

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

